

## L'antenne de l'Institut français de Turquie à Istanbul recrute un(e) Secrétaire des cours

L'Institut français de Turquie est partie intégrante du réseau des Instituts français dans le monde. Implanté à Istanbul, Ankara et Izmir, il est l'opérateur de la diplomatie culturelle de la France en Turquie. Quelques grandes orientations guident son action :

- Etre la vitrine de la création française contemporaine ;
- Promouvoir la place de la langue française en Turquie ;
- Susciter le débat sur les grandes questions de société ;

Et plus généralement, renouveler, renforcer et favoriser les échanges franco-turcs dans les domaines culturel et audiovisuel, scientifique et universitaire, ainsi que dans les domaines éducatif et linguistique.

**Placé sous l'autorité de la responsable du service des cours à Istanbul, le/la secrétaire des cours sera plus particulièrement chargé(e) de la gestion administrative des cours et des examens de langue française.**

### Missions

- accueil des apprenants ;
- information sur les cours et les examens ;
- inscription, organisation et suivi administratif des inscriptions aux cours et aux examens.

### Profil

- maîtrise de la langue turque et de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- maîtrise des outils informatiques et bureautiques ;
- notions en comptabilité et en communication ;
- aptitudes communicationnelles et organisationnelles.

### Conditions d'exercice

- Contrat à durée indéterminée à temps plein de droit turc
- Période d'essai: 2 mois
- Date de prise de fonction : 1er novembre 2021
- Salaire sur 13 mois. Rémunération en fonction de la grille des salaires en vigueur à l'Institut français de Turquie
- Lieu de travail : Institut français - Taksim
- Poste à temps plein: 38 heures de travail hebdomadaire – disponibilités du lundi au samedi
- Congés : 26 jours/an

### Démarche à suivre pour présenter sa candidature:

Un dossier de candidature en français (CV+ photo, lettre de motivation), est à adresser avant le 18 octobre 2021 par voie électronique sous référence « IFT ISTANBUL-SECRETAIRE DES COURS » à l'adresse suivante : [danisma.istanbul@ifturquie.org](mailto:danisma.istanbul@ifturquie.org)

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un entretien.